

平成 年 月 日

「11府県ふっこう周遊割」岡山県事務局 御中

住 所：

氏 名：

印

岡山県観光支援事業支援金

申請書兼請求書

岡山県観光支援事業実施要領の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請し、支援金の支払を請求します。

記

予 約 日	平成 年 月 日 ※平成30年8月28日以降に限る
岡山県における 宿 泊 日	平成 年 月 日
申 請 者 名	
連 絡 先	TEL： メール：
宿 泊 した 人 数	名（申請者本人を含む。）
添 付 書 類	1 個人情報同意書（様式4） 2 宿泊証明書（様式5）※同等の内容記載であれば様式自由 3 行程表（様式6） ※同等の内容記載であれば様式自由 4 宿泊に係る領収書(原本) 5 他府県での宿泊証明書（写し）

1. 支援金額	金 円	「支援額（一人泊当たり6,000円、但し宿泊料金の額を上限）」 ×「宿泊日数」×「宿泊した人数」
2. 受取人 （口座名義）	フリガナ	
	口座名義	
3. 振込先金融 機関及び 支店名	銀 行 信用金庫 そ の 他 (その他：)	支店 (支店コード)
4. 預金種別 いずれかに○を	普通預金	当座預金
5. 口座番号 右詰めで記載		

(注1)上記2.以下の各欄は、通帳を確認の上、通帳の記載どおり確実に記入すること。

(注2)上記3.は、金融機関名を記入の上、銀行・信用金庫・その他のいずれかに○を付けること。

なお、その他の場合にあっては、金融機関名(例：〇〇農業協同組合)を記入すること。

以上

【様式4】

※旅行者提出用

平成 年 月 日

「11府県ふっこう周遊割」岡山県事務局 御中

岡山県観光支援事業支援金

個人情報の取扱いに関する同意書

11府県ふっこう周遊割岡山県事務局（以下、「事務局」という）は、申請者から取得した氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の個人に関する情報（以下、「個人情報」という）を下記の通り取扱います。

記

1. 個人情報の利用目的

事務局は、申請者から取得した個人情報を、岡山県観光支援事業実施要領に基づく支援金の申請確認及び支払いのために利用することとし、それ以外の目的に利用することは一切ありません。

2. 個人情報の第三者提供

事務局は、次の場合を除き、申請者の同意なく第三者に個人情報を提供することは一切ありません。

① 法令等に基づく場合

② 11府県ふっこう周遊割各府県事務局より、支援金の申請確認を目的に、申請者の個人情報の照会があった場合

以上

私は上記内容に同意の上、個人情報を提供します。

ご署名： _____

平成 年 月 日

岡山県観光支援事業支援金

宿泊証明書

_____ 殿

下記のとおり宿泊をしたことを証明します。

記

宿泊期間 : 平成 年 月 日から

平成 年 月 日まで

宿泊人数 : 名

宿泊予約日 : 平成 年 月 日

宿泊日	宿泊単価 (円、税別)	種別 (大人・小人)	人数

↑ここより上までは、旅行者ご自身で記入下さい。

平成 年 月 日

宿泊施設名 :

住 所 :
(法人にあっては、
その所在地)

連 絡 先 :

代 表 者 名 :

Ⓜ

※社印若しくは代表印を捺印

