

記入した日付を書きます。

平成 30年 9月 25日

「13府県ふっこう周遊割」岡山県事務局 御中

郵便番号：〒700-0822

住所：岡山県岡山市北区表町1-7-36

氏名：岡山 桃太



13府県ふっこう周遊割

代表者の住所・氏名を書きます。

※印鑑は認印可

申請書兼請求書

岡山県観光支援事業実施要綱の規定に基づき、下記のとおり関係
を請求します。

記

県内連泊で施設の予約日が異なる場合は、
早い予約日を記入します。

ご同行者の氏名（本人も含む）は
様式6の行程表に記入します。

予約日・宿泊日は追記出来ます。
申請内容についてご連絡する場
合がありますので、平日（10時～17時頃）
に連絡可能な連絡先を記入下さい。

予 約	(例)平成 30年 9月 5日
岡山県における 宿 泊 日	(例)平成 30年 9月 10日から 2泊
宿泊者氏名 (代表者の氏名を記載)	(例)岡山 桃太
連 絡 先	TEL : (例)086-232-6523 メール : (例)okayama_fukkou1@jtb.com
添 付 書 類	1 個人情報同意書 (様式4) 2 岡山県の宿泊証明書 (様式5) ※同等の内容記載であれば様式自由 3 行程表 (様式6) ※同等の内容記載であれば様式自由 4 岡山県の宿泊に係る領収書(原本又は写しでも可) 5 他府県での宿泊証明書 (写し) ※2府県以上宿泊した場合 ようご記入ください。(注1) もご参照ください。

税抜き金額、1人1泊6,000円が
上限になります。

※宿泊予約日、宿泊単価
の記載が必要です。

1. 支援金額	金 (例) 31,408 円
2. 受取人 (口座名義)	フリガナ オカヤマ モモタ
	口座名義 岡山 桃太
3. 振込先金融 機関及び 支店名	(例)桃太郎 銀行 信用金庫 (例)鬼ヶ島 支店 その他 (支店コード (例)999) (その他:)
4. 預金種別 いずれかに○を	普通預金 当座預金
5. 口座番号 右詰めで記載	0 1 2 3 4 5 6

口座名義は申請者と同一名義で記入下さい。
口座情報は漏れなく記入して下さい。
※ゆうちょ銀行の場合、記号番号ではなく通帳
に記載の店名・店番・口座番号を記入下さい。

(注1) 宿泊代金が1泊あたり1人@6,000円(税抜)未満の場合、支援金額欄には税抜金額を記載してください。
例: 宿泊代金が@3,500円(税抜)の場合、@3,500円と記載してください。@3,500円が支援金額となります。
(注2) 上記2.以下の各欄は、通帳を確認の上、通帳の記載どおり確実に記入すること。
(注3) 上記3.は、金融機関名を記入の上、銀行・信用金庫・その他のいずれかに○を付けること。
なお、その他の場合にあつては、金融機関名(例:○○農業協同組合)を記入すること。

13 府県ふっこう周遊割支援金

宿泊証明書

申請者となる宿泊者様を記入します。

岡山 桃太

様 ※宿泊者様（代表者様）氏名を記入

下記のとおり宿泊をしたことを証明します。

記

お客様が宿泊された期間、泊数を記入します。

宿泊期間：平成 30年 10月 13日から 2泊

お客様が宿泊された人数（全員）を記入します。

宿泊人数：4名

お客様が予約をされた日を記入します。

宿泊予約日：平成 30年 9月 30日

☆「指定宿泊施設ふっこ

※割引済みの場合は、以下の

お一人当たりの宿泊代金を、宿泊日毎、種別毎に記入して下さい。

税金（消費税、入湯税）を抜いた金額で記入下さい。

計算方法は下記の通りです。（小数点以下切り上げ）

宿泊単価＝税込単価－（各種クーポン・ポイント・利用券）÷人数÷1.08

宿泊代金を宿泊施設にて

宿泊日	宿泊代金・単価 (税別)	種別 (大人・小人)	人数
10月13日	10,000円	大人	2名
10月13日	3,704円	小人	1名
10月14日	10,000円	大人	2名
10月14日	3,704円	小人	1名

*宿泊代金を旅行会社等（パッケージ旅行含む）で決済済みの場合は、上記の内訳の記入は不要。

これより上は旅行者自身でご記入下さい。

平成 30年 10月 14日

宿泊施設名：岡山県ホテル

住所：〒〇〇-〇〇 岡山県岡山市北区〇〇-〇〇

(法人にあっては、その所在地)

連絡先：TEL:082-513-3388

代表者名（担当者名）：代表取締役 岡山 一郎 ㊟（施設のゴム印と担当者印）

岡山県
ホテル株式会社

以下は、必ず宿泊施設が記入して下さい。

※施設の宿泊証明書をご利用の際は、必ず、不足項目（予約日・内訳等）を様式に記入し添付してください。

※社印若しくは代表印を捺印できない場合は、担当者名（フルネーム）に代表印を捺印ください

社印・代表印が捺印できない場合は、代表者名のところに担当者の氏名の記入と施設のゴム印+担当者印を捺印します。

平成 30年 10月 16日

「13府県ふっこう周遊割」岡山県事務局
御中

記入した日付を記入します。

13府県ふっこう周遊割支援金 行程表

宿泊期間	宿泊した府県	宿泊先
平成30年 10月 14日から 平成30年 10月 15日まで	岡山県	住所：岡山県〇〇市〇〇 宿泊施設名：岡山桃太郎ホテル
平成30年 10月 15日から 平成30年 10月 16日まで	広島県	住所：広島県〇〇市 宿泊施設名：広島〇〇ホテル
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：
平成30年 月 日から 平成30年 月 日まで		住所： 宿泊施設名：

岡山県を含む2府県以上（対象府県）、または、岡山県内での合計2泊以上の連続した宿泊行程を記入します。

<宿泊者氏名>

※全員分記載してください。欄が足りない場合は別紙を添付するか、様式をコピーして記載してください。

岡山 桃太

岡山 桃子

岡山 桃助

申請者（代表者）含む全員の氏名を記入します。