

13 府県ふっこう周遊割支援金

宿泊証明書

様 ※宿泊者様（代表者様）氏名を記入

下記のとおり宿泊をしたことを証明します。

記

宿泊期間：平成 年 月 日から 泊

宿泊人数： 名

宿泊予約日：平成 年 月 日

☆「指定宿泊施設ふっこう周遊割」割引済みの場合は済に○をしてください「済」

※割引済みの場合は、以下の内訳の記入は不要

宿泊代金を宿泊施設にて決済（現地支払い）の場合の内訳：

宿泊日	宿泊代金・単価（円、税別）	種別（大人・小人）	人数

*宿泊代金を旅行会社等（パッケージ旅行含む）で決済済みの場合は、上記の内訳の記入は不要。

↑これより上は旅行者自身でご記入下さい。

平成 年 月 日

宿泊施設名：

住所：

（法人にあつては、その所在地）

連絡先：

代表者名（担当者名）：

⑩（施設のゴム印と担当者印）

※施設の宿泊証明書をご利用の際は、必ず、不足項目（予約日・内訳等）をこの様式に記入し添付してください。

※社印若しくは代表印を捺印できない場合は、担当者名（フルネーム）、施設のゴム印と担当者印を捺印ください。

13 府県ふっこう周遊割支援金

宿泊証明書

申請者となる宿泊者様を記入します。

岡山 桃太

様 ※宿泊者様（代表者様）氏名を記入

下記のとおり宿泊をしたことを証明します。

記

お客様が宿泊された期間、泊数を記入します。

宿泊期間：平成 30年 10月 13日から 2泊

お客様が宿泊された人数（全員）を記入します。

宿泊人数：4名

お客様が予約をされた日を記入します。

宿泊予約日：平成 30年 9月 30日

☆「指定宿泊施設ふっこ

※割引済みの場合は、以下の

お一人当たりの宿泊代金を、宿泊日毎、種別毎に記入して下さい。

税金（消費税、入湯税）を抜いた金額で記入下さい。

計算方法は下記の通りです。（小数点以下切り上げ）

宿泊単価＝税込単価－（各種クーポン・ポイント・利用券）÷人数÷1.08

宿泊代金を宿泊施設にて

宿泊日	宿泊代金・単価 (税別)	種別 (大人・小人)	人数
10月13日	10,000円	大人	2名
10月13日	3,704円	小人	1名
10月14日	10,000円	大人	2名
10月14日	3,704円	小人	1名

*宿泊代金を旅行会社等（パッケージ旅行含む）で決済済みの場合は、上記の内訳の記入は不要。

これより上は旅行者自身でご記入下さい。

平成 30年 10月 14日

宿泊施設名：岡山県ホテル

住所：〒〇〇-〇〇 岡山県岡山市北区〇〇-〇〇

(法人にあっては、その所在地)

連絡先：TEL:082-513-3388

代表者名（担当者名）：代表取締役 岡山 一郎 ㊟（施設のゴム印と担当者印）

岡山県
ホテル株式会社

以下は、必ず宿泊施設が記入して下さい。

※施設の宿泊証明書をご利用の際は、必ず、不足項目（予約日・内訳等）を様式に記入し添付してください。

※社印若しくは代表印を捺印できない場合は、担当者名（フルネーム）に代表印を捺印ください

社印・代表印が捺印できない場合は、代表者名のところに担当者の氏名の記入と施設のゴム印+担当者印を捺印します。