

13府県ふっこう周遊割島根県事務局 御中

住 所：〒

氏 名：



島根県周遊旅行促進事業助成金

申請書兼請求書

島根県周遊旅行促進事業実施要領第9条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請し、助成金の支払を請求します。

記

予 約 日	平成 年 月 日
島根県における 宿 泊 日	平成 年 月 日 から 泊
申 請 者 名	
連 絡 先	TEL： メール：
宿 泊 した 人 数	名（申請者本人を含む。）
添 付 書 類	1 個人情報同意書（様式4） 2 宿泊証明書（様式5の原本）※同等の内容記載であれば様式自由 3 行程表（様式6） ※同等の内容記載であれば様式自由 4 島根県の宿泊に係わる領収書（全て原本） 5 他府県の宿泊に係わる領収書、及び宿泊証明書（全て写し）※2府県以上宿泊した場合

※助成金額はお間違えのないようご記入ください。（注1）もご参照ください。

1. 助成金額	金 円	「助成額（一人泊当たり4,000円、但し宿泊料金の額を上限）」 ×「宿泊日数」×「宿泊した人数」
2. 受取人 （口座名義）	フリガナ	
	口座名義	
3. 振込先金融 機関及び 支店名	銀 行 信用金庫 そ の 他 （その他：)	支 店 （支店コード)
4. 預金種別 いずれかに○を	普通預金	当座預金
5. 口座番号 右詰めで記載		

- (注1) 宿泊代金が1泊あたり1人@4,000円(税抜)未満の場合、助成金額欄には税抜金額を記載してください。
例：宿泊代金が@3,500円(税抜)の場合、@3,500円と記載してください。@3,500円が助成金額となります。
- (注2) 上記2.以下の各欄は、通帳を確認の上、通帳の記載どおり確実に記入すること。
- (注3) 上記3.は、金融機関名を記入の上、銀行・信用金庫・その他のいずれかに○を付けること。
なお、その他の場合にあつては、金融機関名(例：○○農業協同組合)を記入すること。

以上

島根県用

【様式4】

※旅行者提出用

平成 年 月 日

13府県ふっこう周遊割島根県事務局 御中

島根県周遊旅行促進事業助成金

個人情報の取扱いに関する同意書

13府県ふっこう周遊割島根県事務局（以下、「事務局」という）は、申請者から取得した氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の個人に関する情報（以下、「個人情報」という）を下記の通り取扱います。

記

1. 個人情報の利用目的

事務局は、申請者から取得した個人情報を、島根県周遊旅行促進事業実施要領に基づく助成金の申請確認及び支払いのために利用することとし、それ以外の目的に利用することは一切ありません。

2. 個人情報の第三者提供

事務局は、次の場合を除き、申請者の同意なく第三者に個人情報を提供することは一切ありません。

- ① 法令等に基づく場合
- ② 13府県ふっこう周遊割各府県事務局より、助成金の申請確認を目的に、申請者の個人情報の照会があった場合

以上

私は上記内容に同意の上、個人情報を提供します。

ご署名： _____

※宿泊事業者様へ

宿泊者様が「ふっこう周遊割」島根県周遊旅行促進事業の助成金を申請するための必要書類となります。

本証明書発行（記入）のご協力をお願い申し上げます。

島根県用

【様式 5】

※旅行者提出用（宿泊事業者様記入）

平成 年 月 日

島根県周遊旅行促進事業助成金

宿泊証明書

様 ※宿泊者様（代表者様）の氏名を記入

下記のとおり宿泊をしたことを証明します。

記

宿泊期間 : 平成 年 月 日 泊

宿泊人数 : 名

宿泊予約日 : 平成 年 月 日

宿泊代金を宿泊施設にて決済（現地支払い）の場合の内訳：

宿泊日	宿泊代金・単価（円、税別）	種別（大人・小人）	人数

※宿泊単価・種別・人数については、領収書等で同様の内容がわかれば、記載省略可。

※宿泊者様が宿泊代金を旅行会社等でお支払い済みの場合は、上記「宿泊代金・単価」の記入は不要。

宿泊施設名 :

住 所 :

（法人にあっては、その所在地）

連 絡 先 :

代 表 者 名（担当者名） :

印

※施設名のゴム印をお持ちの場合は、ゴム印を捺印ください。

※社印若しくは代表者印（または担当者印）を捺印ください。

