

**<宿泊客申請>
記入例・様式3**

同一の行程で旅行される方（ご家族・友人グループ等）はまとめて申請することができます。

1. 申請書を記入した日付を記入してください

平成30年●月●日

鳥取県知事 平井 伸治 様

2. 申請者（ご家族・グループの場合は代表者）の住所・氏名を記入し、必ず押印して下さい

郵便番号 680-8570

住所 鳥取県鳥取市東町一丁目220

申請者 氏名 鳥取 太郎 印

鳥取県平成30年7月豪雨観光支援事業費（宿泊客による申請分）補助金
交付申請書兼実績報告書

鳥取県平成30年7月豪雨観光支援事業費（宿泊客による申請分）補助金の交付を受けるための
鳥取県補助金等交付規則第5条の規定に
併せて、交付決定に係る事業の実績に
により、下記のとおり報告します。

3. お支払いに必要な確認をさせていただくことがありますので、日中（10時～17時ごろ）に連絡可能な申請者の連絡先を記入してください

補助事業等の名称	鳥取県平成30年7月豪雨観光支援事業費（宿泊客による申請分）補助金
連絡先	電子メール： kankou@pref.tottori.lg.jp 電話番号：0857-26-7421
算定基準額	(例) 8,000円
交付申請額 兼実績報告額	5. 4,000円×宿泊日数×宿泊人数の合計額を記入してください ※1泊4,000円（税抜）未満の宿泊がある場合は、下記の（注）をご確認下さい。金額の訂正及び訂正印の使用は不可です。 (例) 8,000円
他補助金の活用	本補助金とは別に県から同種の補助金等を受けている又は受ける予定はありません。
個人情報提供	本補助金の手続きのために、岐阜県、京都府（京都市内を除く）、兵庫県、島根県、岡山県、広島県、山口県、香川県、徳島県、愛媛県、高知県、福岡県（以下、「12府県」という。）の宿泊（予定）の宿泊施設から宿泊確認のために個人情報を収集すること及び補助金の手続きのために関係する機関と個人情報を共有することに同意します。
添付書類	1 口座振替依頼書（様式4） 2 鳥取県内分の宿泊証明書（様式5、原本） 3 行程表・旅行者一覧（様式6）※同等内容記載であれば様式自由 4 鳥取県内分の宿泊料を証明する領収書（写し） 5 他府県で宿泊したことを証明する宿泊証明書（写し） ※5は他府県での宿泊がない場合は提出不要です。

(注) 宿泊代金が1泊あたり1人4,000円（税抜）未満の場合、その額が申請額となります。

例：宿泊代金が1人3,500円（税抜）の場合は3,500円と記載してください。

【記入例・様式4】 補助金の振込希望先の情報をご記入ください。
この口座振替依頼書は最初の1回のみ提出いただければ2回目以降は提出の必要はありません。

平成30年●月●日

記入した日付を記入してください

鳥取県知事 平井 伸治 様

申請者の住所・氏名を記入し、必ず押印して下さい

住 所: 鳥取市東町一丁目220
 (団体名):
 (職)・氏名: 代表取締役 鳥取 太郎 (印)

口 座 振 込 依 頼 書

鳥取県平成30年7月豪雨観光支援事業費（宿泊施設による申請分）補助金及び鳥取県平成30年7月豪雨観光支援事業費（宿泊客による申請分）補助金は、下記の口座に振り込んでください。

記

振込先	銀行名	鳥取県庁銀行						
	金融機関コード	0	1	9	5			
	支店名	鳥取県庁支店						
	支店番号	1	0	0				
預金種別 (該当する方に○印)		○	普通預金					
			当座預金					
口座番号 (右詰めで記入)		1	2	3	4	5	6	7
フリガナ		トットリ タロウ						
口座名義		鳥取 太郎						

金融機関コードはわかる範囲でご記入ください。不明な場合は空欄でも構いません。

支店番号はわかる範囲でご記入ください。不明な場合は空欄でも構いません。

【記入例・様式5】

この証明書は、同一の行程で旅行される方（ご家族・友人グループ等）には、まとめて発行していただいても問題ありません。予約日、宿泊期間、宿泊人数、宿泊日、宿泊者氏名、種別、宿泊単価（税抜）を記入し、当該宿泊施設の責任者印が押印されていれば様式自由です。

宿 泊 証 明 書

鳥取県知事 平井 伸治 様

下記のとおり宿泊したことを証明します。

お客様本人記入

1. お客様が予約された日付を記入してください

予約日	平成30年9月25日			
宿泊期間	平成30年10月10日から平成30年10月11日まで			1泊
宿泊人数	2名			
宿泊者名簿	氏名	宿泊日	種別 (大人・小人)	宿泊単価 (税抜)
	鳥取 太郎	10月10日	大人	10,000円
	鳥取 花子	10月10日	大人	10,000円

2. お客様が宿泊された期間・泊数を記入してください

3. 宿泊された人数を記入してください。

4. 1人あたりの宿泊代金を宿泊日・種別ごとに、税金（消費税・入湯税）を抜いた金額で記入してください。計算方法は下記の通りです。

宿泊単価＝宿泊代金税込単価－（ポイント・クーポン）÷1.08（消費税）
※小数点以下は繰り上げとなります。

・計算例①：温泉がある宿泊施設利用の場合
1泊2食 1人あたり10,950円（10,000円＋消費税8%＋入湯税150円）にて宿泊の場合、宿泊単価（税抜）は10,000円と記入してください。

・計算例②：割引ポイントやクーポン併用の場合
1人あたり宿泊代金10,800円税込。4,000円のポイントを利用。
(10,800－4,000)÷1.08＝6,296.29 ※小数点以下は繰り上げのため、
宿泊単価（税抜）は6,297円と記入してください。

宿泊施設記入

平成30年10月10日

住 所：鳥取市東町一丁目220

宿泊施設名：ホテル県庁

責任者名：鳥取 県庁

(印)

5. 発行日、宿泊施設の住所・名称・責任者名を漏れなく記入し、責任者印の押印をお願いします。

記入例・様式6

【様式6】

※旅行者提出用

平成 年 月 日

鳥取県知事 平井 伸治 様

鳥取県観光支援事業補助金 行程表

宿泊期間	宿泊した府県	宿泊先
平成30年10月10日から 平成30年10月11日まで	鳥取県	住所：鳥取県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇 宿泊施設名：〇〇ホテル 電話番号：0857-〇〇-△△△△
平成30年10月11日から 平成30年10月12日まで	島根県	住所：島根県〇〇市〇〇町〇丁目〇〇 宿泊施設名：ホテル〇〇 電話番号：0852-〇〇-△△△△
平成 年 月 日から		住所：
平成 年 月 日まで		電話番号：
平成 年 月 日から		住所：
平成 年 月 日まで		宿泊施設名： 電話番号：
平成 年 月 日から		住所：
平成 年 月 日まで		宿泊施設名： 電話番号：
平成 年 月 日から		住所：
平成 年 月 日まで		宿泊施設名： 電話番号：
平成 年 月 日から		住所：
平成 年 月 日まで		宿泊施設名： 電話番号：

鳥取県を含む2府県以上（対象府県）、又は同一府県での合計2泊以上の連続した宿泊を記入下さい。

旅行者一覧（宿泊者全員の氏名及び住所を記載してください）

記入欄が足りない場合は、余白に記入又は様式をコピーして下さい

代表者住所	鳥取県鳥取市東町1丁目220
代表者氏名	鳥取 太郎

同行者住所	鳥取県鳥取市東町1丁目220
同行者氏名	鳥取 花子

同行者住所	
同行者氏名	